

نموذج مراجعة محتويات ملف المقرر الدراسي

اسم منسق المقرر:

القسم العلمي:

الكلية:

رمز المقرر:

مسمى المقرر:

م	المحتوى	مستوفي	غير مستوفي	مؤشر الاستيفاء	ملاحظ / توصيات
١	السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس				
٢	جدول العيب التدريسي لعضو هيئة التدريس والساعات المكتتبية				
٣	المحتوى العلمي للمقرر (الكتاب الذي يدرس منه المقرر أو المذكرة)				
٤	التوصيف المختصر للمقرر Course Syllabus الذي يتم توزيعه على الطلاب في بداية الفصل الدراسي).				
٥	الإمكانات المطلوبة للتدريس والتعلم: وتتضمن الاحتياجات اللازمة لتدريس المقرر (جهاز حاسب، جهاز عرض داتا شو ، أدوات معملية ، أجهزة، إلخ)				
٦	خطة تدريس المقرر وتشمل الموضوعات التي ستدرس للطالب وتوزيعها على عدد أسابيع الفصل الدراسي وعدد الساعات التدريسية للمحاضرات النظرية وبقية أنشطة التدريس				
٧	العروض التقديمية للمقرر				
٨	نموذج لكل نشاط من أنشطة التعلم الذاتي للطلاب والمرتبطة بموضوعات المقرر				
٩	نماذج من الاختبارات الفصلية (فصلي أول وثان) والقصيرة للمقرر				
١٠	بنك أسئلة خاص بالمقرر (الاختبارات النهائية للمقرر لأكثر من عام دراسي)				
١٢	كشف أسماء الطلاب المسجلين بالمقرر والمنسحبين والمحرومين				
١٣	نماذج من إجابات الطلاب على الاختبارات النهائية تمثل ثلاث مستويات (عالي - متوسط - منخفض)				
١٤	نسخة من الإجابات النموذجية لكل اختبار				



م	المحتوى	مستوفى	غير مستوفى	مؤشر الاستيفاء	ملاحظ / توصيات
١٥	تقييم مواصفات ومضمون الورقة الامتحانية وفق النموذج المعد				
١٦	نسخ من كشوف درجات الطلاب للامتحانات الفصلية والامتحان النهائي				
١٧	التحليل الإحصائي لنتائج الطلاب				
١٨	تقرير المقرر				
١٩	نسخة ورقية من قياس مخرجات التعلم للمقرر				
٢٠	خطة تحسين المقرر				

ملاحظ عامة:

- .
- .
- .

المراجع / المراجعون:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / هـ / / م.

